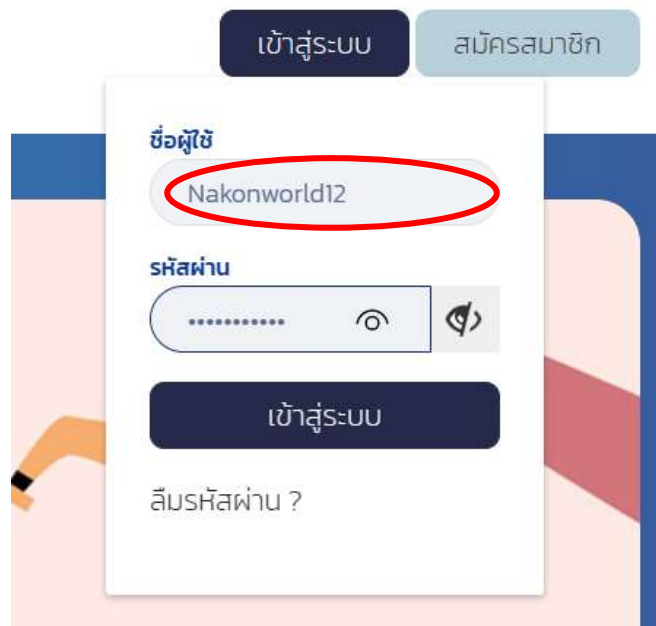
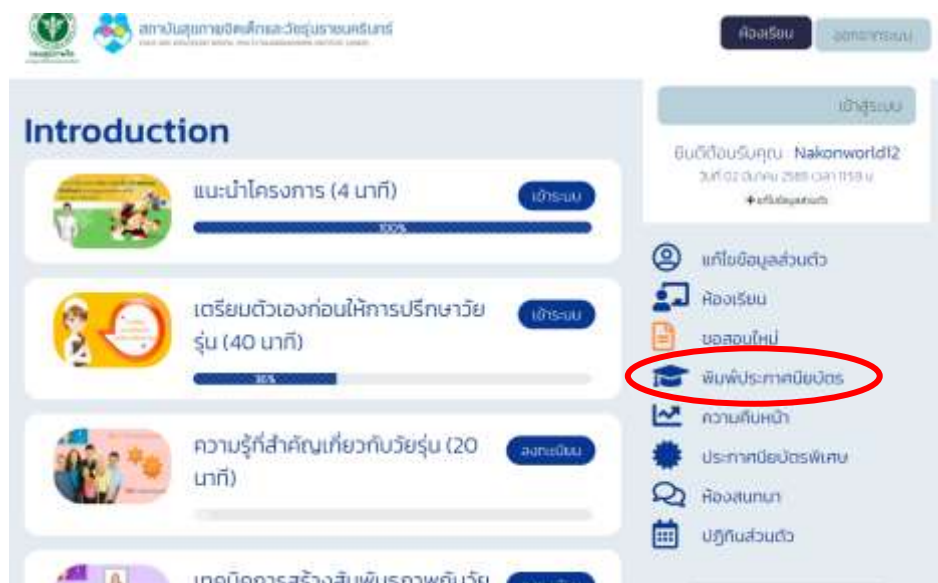


# การพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

หากผู้เรียนต้องการทำพิมพ์ใบประกาศนียบัตร ให้ Log-in เข้าสู่ระบบก่อน จากนั้นเข้าไปที่  
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



เมื่อกดเข้าไปที่ข้อมูลส่วนตัวแล้ว จะเห็นเมนูจัดการข้อมูลส่วนตัว  
ให้คลิกไปที่ พิมพ์ประกาศนียบัตร



## การพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

- การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรนั้น ระบบจะแสดงหลักสูตรที่ได้มีการลงทะเบียนเข้าเรียนไว้
- หากผู้เรียนสอบผ่านแบบทดสอบ Post-test จะปรากฏสัญลักษณ์รูปเครื่องพิมพ์ด้านหลังวิชาที่สามารถพิมพ์ใบประกาศได้
- หากผู้เรียนยังไม่ได้สอบ หรือสอบไม่ผ่าน ก็จะไม่ปรากฏสัญลักษณ์รูปเครื่องพิมพ์และไม่สามารถพิมพ์ได้



เมื่อกดที่สัญลักษณ์รูปเครื่องพิมพ์แล้ว จะปรากฏหน้าต่างแนะนำการพิมพ์ขึ้น และให้ผู้เรียนเลือกการพิมพ์ว่าต้องการพิมพ์แบบเป็นภาพ หรือบันทึกแบบ PDF ซึ่งหากกดแล้ว จะปรากฏหน้าต่างการพิมพ์ซึ่งสามารถตั้งค่าได้ตามเครื่องพิมพ์ที่ผู้เรียนได้มีการเชื่อมต่อไว้

ใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้สอบผ่านแบบทดสอบหลังการอบรม (Post Test) เท่านั้น โดยใบประกาศนียบัตรมี 2 รูปแบบ ท่านสามารถเลือกให้เหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน ดังนี้

**ขั้นตอน**

- 1) ตรวจสอบชื่อ-นามสกุลของท่านให้ถูกต้อง กรณีที่มีชื่อ-นามสกุลผิด เช่น มีคำนำหน้าชื่อซ้ำซ้อน ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ชื่อแปลก ๆ ให้ท่านไปตรวจสอบและแก้ไข ที่ปุ่ม 1. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้เรียบร้อยก่อน เนื่องจากระบบจึงดึงชื่อและนามสกุล จากข้อมูลที่ท่านพิมพ์ตอนสมัครสมาชิก
- 2) เลือกพิมพ์
  - 2.1) พิมพ์แบบเป็นภาพ (ปุ่มสีแดงด้านซ้ายมือ) ไฟล์จะเป็น ไฟล์ภาพ ท่านจะต้องกำหนดเครื่องพิมพ์ให้เป็นแนวนอน (Landscape) โดยไม่ให้มีหัวกระดาษและท้ายกระดาษ (Header / Footer) ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านจะต้องต่อเชื่อมกับเครื่องพิมพ์ให้เรียบร้อยก่อน จึงสามารถสั่งพิมพ์ไปที่เครื่องพิมพ์ได้ซึ่งรูปแบบประกาศนียบัตรนี้จะมีขนาดเล็กน้อย
  - 2.2) พิมพ์หรือบันทึกเป็นไฟล์ pdf (ปุ่มสีน้ำเงินด้านขวามือ) ไฟล์จะเป็นไฟล์เอกสาร pdf ท่านสามารถบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสั่งพิมพ์ได้เลย ไฟล์จะกำหนดมาเป็นแนวนอนเรียบร้อยแล้ว ท่านไม่ต้องตั้งค่าใด ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านจะต้องต่อเชื่อมกับเครื่องพิมพ์ให้เรียบร้อยก่อน จึงสามารถสั่งพิมพ์ไปที่เครื่องพิมพ์ได้ทันที

[พิมพ์แบบเป็นภาพ](#) [พิมพ์หรือบันทึกแบบ pdf](#)

.....